

BIBLIOTHEKARIN / BIBLIOTHEKAR GESUCHT!

Die Direktorin des Ungarndeutschen Kultur- und Informationszentrums und Bibliothek schreibt die Stelle eines/einer Bibliothekars/Bibliothekarin aus.



Dauer des Arbeitsverhältnisses: unbefristet

Art der Beschäftigung: Vollzeit (40 Stunden/Woche)

Ort der Beschäftigung: Ungarndeutsches Kultur- und Informationszentrum und Bibliothek (Zentrum) (1062 Budapest, Lendvay u. 22.)

Wichtigste Aufgabenbereiche:

- Betreuung, Katalogisierung und Erweiterung des Bibliotheksbestands der Ungarndeutschen Bibliothek,
- Betreuung der Bibliotheksbenutzer,
- Verfassen, Übersetzen und Lektorieren von Texten in deutscher und ungarischer Sprache,
- inhaltliche Gestaltung unserer On- bzw. Offline-Publikationen,
- Mitarbeit an den Zentrum-Veranstaltungen,
- Vorbereitung von Bewerbungen,
- sonstige, zum Arbeitskreis gehörende Aufgaben.

Vergütung: Für die Feststellung des Gehaltes und der Zuwendungen sind die Bestimmungen des Gesetzes Nr. I vom Jahre 2012 über das Arbeitsgesetzbuch, sowie die internen Regelungen der Geschäftsstelle maßgebend.

Voraussetzungen:

- Hochschulabschluss (mindestens BA-Abschluss),
- hervorragende Deutsch- und Ungarischkenntnisse in Wort und Schrift,
- kommunikative Kompetenz und Teamfähigkeit,
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten,
- sehr gute PC-Benutzerkenntnisse,
- straffreies Vorleben.

Bei der Beurteilung der Bewerbung sind von Vorteil:

- Hochschulabschluss- Fachrichtung: Bibliothekar/in,
- Zugehörigkeit zur deutschen Nationalität.

Als Teil der Bewerbung sind folgende Dokumente einzureichen:

- fachlicher Lebenslauf mit Foto,
- Kopien der Dokumente über den Schulabschluss und die Ausbildungen,
- Motivationsschreiben in deutscher Sprache,
- eine Erklärung darüber, dass der/die Bewerber/in der Verwaltung seiner/ihrer in der Bewerbung enthaltenen persönlichen Daten im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren zustimmt.

Die Stelle kann ab sofort angetreten werden.

Frist für die Einreichung der Bewerbung: 24. April 2022

Weitere Informationen bezüglich der Ausschreibung erhalten Sie im Zentrum-Büro:
info@zentrum.hu, +36-1-373-0933.

Art und Weise der Einreichung der Bewerbung:

Die Bewerbung ist mit Eingang bis zur Einreichungsfrist auf dem Postwege an die Postadresse des Ungarndeutschen Kultur- und Informationszentrums und Bibliothek (1062 Budapest, Lendvay u. 22.) oder per E-Mail an die Adresse info@zentrum.hu einzureichen. Auf dem Briefumschlag bzw. im Betreff der E-Mail ist die Bezeichnung der ausgeschriebenen Stelle „Bibliothekar/in“ anzuführen.

Frist der Entscheidung über die Bewerbungen: 16. Mai 2022