

## Szemináriumi dolgozatokkal kapcsolatos tudnivalók

### *Mi az a szemináriumi dolgozat, és milyen részekből áll?*

A szemináriumi dolgozat egy összefüggő tudományos esszé (pl. irodalmi vagy nyelvészeti elemzés, szakirodalom összefoglalása), melyet a hallgatók az általuk kiválasztott szemináriumok (kivételes esetben előadások) témáihoz kapcsolódóan készítenek német nyelven a szorgalmi időszakban. Részei: fedőlap, tartalomjegyzék, fejezetekre tagolt szöveg (bevezetéssel és befejezéssel), irodalomjegyzék, esetleg függelék.

### *Hány szemináriumi dolgozatot kell írni?*

#### *Alapképzés:*

Germanisztika szak, 2018-tól induló képzésben felmenő rendszerben: 2 szemináriumi dolgozatot kötelező írni (1 nyelvészeti, 1 irodalom- vagy kultúratudományi munkát)

Germanisztika szak, 2017-ben indult képzésben: 3 szemináriumi dolgozatot kötelező írni (1 nyelvészeti, 1 irodalom- vagy kultúratudományi munkát és 1 dolgozatot választott témakörben)

Német minor szak: 1 kötelezően előírt szemináriumi dolgozat teljesítendő (nyelvészeti vagy irodalmi témában)

#### *Mesterképzés:*

Német MA-képzésben résztvevők 2 szemináriumi dolgozatot készítenek (1 nyelvészeti és 1 irodalom- vagy kultúratudományi munkát).

### *Melyik félévben kell teljesíteni a szemináriumi dolgozatokat?*

#### *Alapképzés:*

Germanisztika szak: Az előírt szemináriumi dolgozatok teljesítése a 3-5. félévben kötelező. A szemináriumi dolgozatok sikeres teljesítése előfeltétele a 6. féléves szakdolgozati konzultáció („Diplomandenseminar 2” / „Konsultation für Diplomanden” kurzus) felvételének.

Német minor szak: Az előírt szemináriumi dolgozat teljesítése a 3-4. félévben kötelező.

#### *Mesterképzés:*

Az előírt szemináriumi dolgozatok teljesítése a 1-3. félévben kötelező.

### *Milyen hosszú egy szemináriumi dolgozat, és mik a formai követelmények?*

#### *Alapképzés:*

Germanisztika és Német minor szak: 8-10 oldal szöveg + apparátus

#### *Mesterképzés:*

12-15 oldal szöveg + apparátus

A fejezetcímek kivételével minden Times New Roman 12-es betű és másfeles sorköz. A részletes formai követelmények (Stylesheet) és a fedőlaphoz minta megtalálható a honlapon a Vizsgák és szabályzatok között.

### *Jelentkezés szemináriumi dolgozatra*

Ha a hallgatók adott kurzuson szeretnének szemináriumi dolgozatot írni, akkor a félév első 2 hetében, a kurzusfelvételi időszak lezárulta előtt ezt jelezniük kell az érintett kurzus oktatójának.

Amennyiben az adott kurzus oktatója elvállalja a dolgozat témavezetését, alapképzésben Neptunban ugyanabban a félévben fel kell venni a kurzus mellé a dolgozatnak megfelelő adminisztrációs kurzust is:

Germanisztika szak, 2018-tól induló képzésben felmenő rendszerben: Seminararbeit: Linguistik / Seminararbeit: Literaturwissenschaft

Germanisztika szak, 2017-ben indult képzésben: Seminararbeit: Linguistik / Seminararbeit: Literaturwissenschaft / Seminararbeit: Freies Thema

Német minor: Seminararbeit

<i>Mikor és hogyan történik a teljesítés, javítás és teljesítésrögzítés?</i>
--

A szemináriumi dolgozatok leadásának határideje a szorgalmi időszak vége. Indokolt esetben a dolgozatot elbíráló oktató későbbi határidőt is engedélyezhet az adott féléven belül.

Javítás céljából az oktató a dolgozatot egyszer visszaadhatja, jelezve a dolgozatban kijavítandó nyelvi, formai, strukturális és tartalmi javítási javaslatait. A dolgozat végleges változatához az oktató által javított első változatot is újra be kell nyújtani.

A dolgozat ismételt benyújtása végleges hatályú, és a dolgozat értékelésével zárul (alapképzésen: Aláírva/Megtagadva; mesterképzésen: ötfokozatú érdemjegy). A teljesítés rögzítésére Neptunban a vizsgaidőszakban kerül sor.

Sikertelen teljesítés esetén a következő félévben lehet újból megpróbálkozni a szemináriumi dolgozat teljesítésével. Alapszakon ismét fel kell venni a megfelelő adminisztrációs kurzust.