

## Szemináriumi dolgozatokkal kapcsolatos tudnivalók

A szemináriumi dolgozat egy tudományos igényű írásbeli munka (pl. irodalmi vagy nyelvészeti elemzés, szakirodalom összefoglalása), melyet mind a nappali, mind a levelező képzésekben részt vevő hallgatók német nyelven a szorgalmi időszakban készítenek.

*Hány szemináriumi dolgozatot kell írni?*

*Alapképzés:*

Germanisztika szak: 2 szemináriumi dolgozat (1 nyelvészeti és 1 irodalom-/médiá-/kultúratudományi témában)

Német minor szak: 1 szemináriumi dolgozat (nyelvészet-/irodalom-/médiá-/kultúratudományi témában)

*Mesterképzés:*

Német nyelv, irodalom és kultúra mesterképzések: 2 szemináriumi dolgozat (szabadon választható diszciplináris témakörben: nyelvészet-/irodalom-/médiá-/kultúratudomány).

*Osztatlan tanárképzés (2020-tól felmenő rendszerben):*

- 3-6. félév: 2 szemináriumi dolgozat (1 nyelvészeti és 1 irodalom-/médiá-/kultúratudományi témában)

- 7-10. félév: 1 szemináriumi dolgozat (szabadon választható témakörben: nyelvészet-/irodalom-/médiá-/kultúratudomány, szakmódszertan)

*Melyik félévben kell teljesíteni a szemináriumi dolgozatokat?*

*Alapképzés:*

Germanisztika szak: Az előírt szemináriumi dolgozatok teljesítése a 3-5. félévben kötelező. A szemináriumi dolgozatok sikeres teljesítése előfeltétele a 6. féléves szakdolgozati konzultáció („Diplomandenseminar 2”) felvételének.

Német minor szak: Az előírt szemináriumi dolgozat teljesítése a 3-4. félévben kötelező.

*Mesterképzés:*

Az előírt szemináriumi dolgozatok teljesítése a 1-3. félévben kötelező.

*Osztatlan tanárképzés:*

- A 2 kötött témakörű dolgozat 3-6. félévben teljesítendő.

- Az 1 szabadon választható témakörű dolgozat 7-10. félévben teljesítendő.

*Milyen hosszú egy szemináriumi dolgozat, és mik a formai követelmények?*

Germanisztika szak, Német minor szak, Osztatlan tanár szak 3-6. félév: 8-10 oldal szöveg + apparátus

Mesterképzés, Osztatlan tanár szak 7-10. félév: 12-15 oldal szöveg + apparátus

Részei: fedőlap, tartalomjegyzék, fejezetekre tagolt szöveg (bevezetéssel és befejezéssel), irodalomjegyzék, esetleg függelék.

A részletes formai követelmények (Stylesheet) és a fedőlaphoz minta megtalálható a honlapon a Vizsgák és szabályzatok között. Figyelni kell ezenkívül a kari plagiátumszabályzat betartására.

<i>Szemináriumi dolgozatok adminisztrálása, teljesítése</i>
---

*Alapképzés:*

A szemináriumi dolgozatok adminisztrálására szolgáló Neptun-kurzusok („Seminararbeit”) minden félévben minden oktató nevére meghirdetésre kerülnek. Az oktatók a hallgatók feljelentkezését előzetes egyeztetés alapján hagyják jóvá a rendszerben.

*Mesterképzés:*

Nincs külön adminisztrációs kurzus. Az oktatók által leosztályzott, aláírt és lepecsételt dolgozatokat a záróvizsgán be kell mutatni.

*Osztatlan tanárképzés:*

Nincs külön adminisztrációs kurzus. Az oktatók által leosztályzott, aláírt és lepecsételt dolgozatokat a 2. Nyelvi vizsgán („Grundprüfung 2”) és a záróvizsgán be kell mutatni.

A szemináriumi dolgozatok leadásának határideje a szorgalmi időszak vége. Indokolt esetben a dolgozatot elbíráló oktató későbbi határidőt is engedélyezhet az adott féléven belül.

Javítás céljából az oktató a dolgozatot egyszer visszaadhatja, jelezve a dolgozatban kijavítandó nyelvi, formai, strukturális és tartalmi javítási javaslatát. A dolgozat végleges változatához az oktató által javított első változatot is újra be kell nyújtani.

A dolgozat ismételt benyújtása végleges hatályú, és a dolgozat értékelésével zárul (alapképzés és osztatlan tanárképzés 3-6. félév: Aláírva/Megtagadva; mesterképzés és osztatlan tanárképzés 7-10. félév: ötfokozatú érdemjegy). A teljesítés rögzítésére Neptunban alapképzésben résztvevők esetén a vizsgaidőszakban kerül sor.

Sikertelen teljesítés esetén a következő félévben lehet újból megpróbálkozni a szemináriumi dolgozat megírásával. Alapszakon ismét fel kell venni a megfelelő adminisztrációs kurzust.